



AYUNTAMIENTO DE
PEDRO MUÑOZ

ÁREA DE EMPLEO

Código del Procedimiento:

EMP001

Espacio reservado para registro de entrada

X PLAN DE EMPLEO PEDROTEÑO - AÑO 2022

— Plazo: Desde el día 23 al 26 de Mayo de 2022 —

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DNI, NIF, NIE:

Nombre y Apellidos:

Domicilio:

Código Postal:

Municipio:

Provincia:

Teléfono:

Correo electrónico:

Medio por el que desea recibir las comunicaciones:

☐

Notificación electrónica

☐

Correo postal

EXPONE

Que está interesado/a en participar en la selección de personal para las diferentes actuaciones del Plan de Empleo Pedroteño 2022, para la contratación de **(MARQUE CON X LAS CATEGORÍAS A LAS QUE OPTA)**:

☒ **2 Peones para control de poblaciones de conejo de monte.**

y cumpliendo todos los requisitos establecidos en el anuncio de la convocatoria,

SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN

SOLICITA ser admitido/a a dicha selección, a cuyo efecto acompaño a la presente la documentación que se relaciona a continuación **(MARQUE CON UNA X LOS DOCUMENTOS APORTADOS)**:

- ☐ DNI.
- ☐ Declaración jurada de ingresos (página 2).
- ☐ Anexo I. Autobaremación (páginas 3 y 4).
- ☐ Anexo II. Autorización consulta de datos otras administraciones (páginas 5 y 6).
- ☐ Anexo III. Aceptación de las normas de trabajo.
- ☐ Tarjeta de demandante de empleo.
- ☐ Libro de familia.
- ☐ Certificado actual del SEPE de todos los miembros de la unidad familiar (solo si no autoriza mediante Anexo II).
- ☐ Certificado actual de la Seguridad Social negativo o positivo de pensiones de todos los miembros de la unidad familiar (solo si no autoriza mediante anexo ii).
- ☐ Vida laboral o certificado de la Seguridad Social sobre situación laboral a efecto de la convocatoria de todos los miembros de la unidad familiar (solo si no autoriza mediante Anexo II).
- ☐ Recibo reciente del IBI, hipoteca o contrato y recibo de alquiler.
- ☐ Recibo de luz.
- ☐ Recibo del agua.
- ☐ Tarjeta de discapacidad y resolución, en su caso.
- ☐ Solicitantes con empadronamiento diferente a esta villa, certificado de su ayuntamiento con la fecha de su última contratación en un plan de empleo (si no se aporta en plazo de solicitud es motivo de exclusión).
- ☐ Permiso de caza en vigor durante todo el plazo de contratación.
- ☐ Guía de escopeta, calibre 12, de su propiedad.
- ☐ Seguro de responsabilidad civil par la actividad caza menor.
- ☐ Certificado negativo de antecedentes penales (solo si no autoriza mediante Anexo II).
- ☐ Certificado de haber superado la revisión médica para uso de armas de caza.
- ☐ Documento que acredite ser soci@ del coto de caza de Pedro Muñoz y/o asociación propietarios D.C.

LA FALSEDAZ EN LOS DATOS APORTADOS EXCLUYEN A LOS SOLICITANTES DEL PROCESO SELECTIVO.



DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS.

DECLARA BAJO JURAMENTO

...

- 1.- Que reúno los requisitos exigidos en la convocatoria del **Plan de Empleo**.
- 2.- Que estoy inscrito como demandante de empleo en la oficina pública de empleo, y he agotado la prestación por desempleo a nivel contributivo y no tengo derecho a subsidio por desempleo.
- 3.- Que, en el momento de la solicitud de participación en el proceso selectivo para contratación de personal para el PLAN DE EMPLEO ☐ **PERCIBE** o ☐ **NO PERCIBE** (MARCAR CON UNA X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA) en su unidad familiar ingresos de cualquier naturaleza, pública o privada. En caso de percibirlos, indicar quién los ingresa y su cuantía mensual, y si se trata de nominas si estas son 12 o 14 nominas al año:

SOLICITANTE: _____

CÓNYUGE: _____

OTROS MIEMBROS: _____

Mediante la firma de esta solicitud, la persona solicitante se compromete a utilizar para el desarrollo del trabajo la escopeta de su propiedad del calibre 12 si resulta seleccionada.

CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LAS PERSONAS INTERESADAS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, **HE SIDO INFORMADO/A Y CONSIENTO DE FORMA EXPRESA** a que mis datos sean incorporados a un fichero con datos de carácter personal cuya finalidad es la atención de las solicitudes realizadas por las personas interesadas al Ayuntamiento de Pedro Muñoz. Le informamos asimismo que los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en el ámbito de competencias semejantes o materias comunes en cumplimiento de la legislación aplicable. Por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, dirigiéndose ante el Responsable del Fichero, Ayuntamiento de Pedro Muñoz, Plaza España nº 1, 13620 Pedro Muñoz, Ciudad Real - España, adjuntando la fotocopia del D.N.I. e indicando en la carta la referencia "Atención derechos PD" o comunicándose directamente de manera electrónica al Ayuntamiento de Pedro Muñoz través del correo dpd@pedro-munoz.com

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

...

Fecha:

Firma:

Sr. Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Pedro Muñoz
Tfno.: 926 586 001 | www.pedro-munoz.es | e-mail: ayuntamiento@pedro-munoz.com



ANEXO I – AUTOBAREMACIÓN

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		...
DNI, NIF, NIE:	Nombre y Apellidos:	

AUTOBAREMACIÓN				...
TIEMPO SIN SER CONTRATADO POR EL AYUNTAMIENTO EN PLANES EMPLEO:	Máximo 4	PUNTOS	Documentación acreditativa	
Desde 1 año hasta dos años	1 punto		Se comprobará de oficio por el Ayuntamiento.	
De dos años y un día a tres años	2 puntos			
Más de TRES AÑOS	4 puntos			
INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA A FECHA SOLICITUD	Máximo 5			
Ingresos cero a 300 euros	5 puntos		Cláusula 6ª. Autobaremación: Apartado 6.1. Adjuntar declaración jurada de los ingresos de la unidad familiar.	
De 301 a 600 euros	4 puntos			
De 601 a 900 euros	3 puntos			
De 901 a 1200 euros.	1 puntos			
Más de 1201 euros	0 puntos			
RESIDENCIA:	Máximo 7			
En esta localidad, en vivienda propia, arrendada o pacíficamente cedida por su propietario, más de 12 meses	7 puntos		Se comprobará de oficio por el Ayuntamiento.	
Otras situaciones de residencia	1 punto		Se acreditará por el aspirante.	
OTRAS SITUACIONES DEL SOLICITANTE A FECHA SOLICITUD				
Discapacitados sin prestaciones	1 punto		Tarjeta de Discapacitado/a y Resolución de la Administración competente.	
No ser beneficiario de prestaciones por desempleo	7 puntos		Cláusula 6ª. Autobaremación: Apartado 6.1. O se aportará Anexo II: Autorizaciones y certificados de todos los miembros de la unidad familiar.	
Por cada miembro a cargo de la Unidad Familiar, (no sumar al cónyuge con ingresos)	1 punto		Se acreditará mediante libro de familia.	
Solicitantes que acrediten condición punto 4.2 de estas bases	1 punto		Documentación que acredite ser Víctima de Violencia de Género.	
POR RECIBO DE HIPOTECA DEL DOMICILIO HABITUAL, alquiler o recibo de la contribución.	4 puntos			



POR RECIBO DE LUZ del domicilio habitual a nombre del solicitante o miembro unidad familiar de convivencia	1 punto		Recibo de la luz del domicilio habitual a nombre del solicitante o miembro de la unidad familiar de convivencia.
POR RECIBO DE AGUA del domicilio habitual a nombre del solicitante o miembro unidad familiar de convivencia	1 punto		Recibo de agua del domicilio habitual a nombre del solicitante o miembro de la unidad familiar de convivencia.
INFORME SOCIAL (únicamente por solicitud del Ayuntamiento)	De 1 a 3 puntos		Se cumplimentará por el Ayuntamiento.
DESCUENTOS POR ABSENTISMO E INFORMES NEGATIVOS DE LOS ÚLTIMOS 4 AÑOS	Máximo menos 5 puntos		
Por absentismo , incumplimiento de los horarios, no utilizar los EPIs, no cumplir las normas de salud laboral o notoria falta de rendimiento en el transcurso del último contrato	-2 punto		Se cumplimentará por el Ayuntamiento.
Por difamar o falta de respeto a compañeros, encargados o autoridades	-5 puntos		
Por Absentismo escolar de los hijos/as a su cargo	-3		
POR DOCUMENTACIÓN ESPECIAL RELACIONADA CON EL TRABAJO	Máximo 20 puntos		
Permiso de caza en vigor	5		
Guía de la escopeta en vigor	5		
Seguro de Responsabilidad Civil para caza	3		
Certificado de Antecedentes Penales	3		Se cumplimentará por el Ayuntamiento.
Ser socio de la Sociedad de Cazadores Deportiva San Huberto de Pedro Muñoz	2		
Ser socio de la Asociación de propietarios de derechos cinegéticos de Pedro Muñoz	2		
TOTAL PUNTUACIÓN			

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

...

Fecha:

Firma:



ANEXO II: AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS OTRAS ADMINISTRACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE		...
DNI, NIF, NIE:	Nombre y Apellidos:	
Número de la Seguridad Social:		
AUTORIZACIONES (Marque con X)		
☐	AUTORIZO expresamente a que el Ayuntamiento de Pedro Muñoz incorpore a los expedientes de selección, los datos personales que consten en otras administraciones públicas, tanto de inscripción en el Servicio Público de Empleo , como los datos del Servicio Público de Empleo respecto a prestaciones, subsidios, rentas por cualquiera de los programas públicos de prestaciones económicas para desempleados .	
☐	AUTORIZO expresamente a que el Ayuntamiento de Pedro Muñoz incorpore a los expedientes de selección, los datos personales de prestaciones, subsidios, rentas o pensiones, situación laboral o consulta de vida laboral de los últimos 12 meses de la Seguridad Social .	
☐	AUTORIZO expresamente a que el Ayuntamiento de Pedro Muñoz incorpore a los expedientes de selección, el CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES obtenido de las bases de datos del Ministerio de Justicia.	
FIRMA:		

AUTORIZACIÓN DEL RESTO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA QUE CONVIVEN CON EL SOLICITANTE, MAYORES DE 16 AÑOS DE EDAD:

AUTORIZANTE 1		...
DNI, NIF, NIE:	Nombre y Apellidos:	
Número de la Seguridad Social:		
AUTORIZACIONES (Marque con X)		
☐	AUTORIZO expresamente a que el Ayuntamiento de Pedro Muñoz incorpore a los expedientes de selección, los datos personales que consten en otras administraciones públicas, tanto de inscripción en el Servicio Público de Empleo , como los datos del Servicio Público de Empleo respecto a prestaciones, subsidios, rentas por cualquiera de los programas públicos de prestaciones económicas para desempleados .	
☐	AUTORIZO expresamente a que el Ayuntamiento de Pedro Muñoz incorpore a los expedientes de selección, los datos personales de prestaciones, subsidios, rentas o pensiones, situación laboral o consulta de vida laboral de los últimos 12 meses de la Seguridad Social .	
FIRMA:		

AUTORIZANTE 2		...
DNI, NIF, NIE:	Nombre y Apellidos:	
Número de la Seguridad Social:		



AUTORIZACIONES (Marque con X)

- ☐ **AUTORIZO** expresamente a que el Ayuntamiento de Pedro Muñoz incorpore a los expedientes de selección, los datos personales que consten en otras administraciones públicas, tanto de **inscripción en el Servicio Público de Empleo**, como los datos del Servicio Público de Empleo respecto a **prestaciones, subsidios, rentas por cualquiera de los programas públicos de prestaciones económicas para desempleados**.
- ☐ **AUTORIZO** expresamente a que el Ayuntamiento de Pedro Muñoz incorpore a los expedientes de selección, los datos personales de **prestaciones, subsidios, rentas o pensiones, situación laboral** o consulta de **vida laboral** de los últimos 12 meses de la **Seguridad Social**.

FIRMA:

AUTORIZANTE 3

...

DNI, NIF, NIE:

Nombre y Apellidos:

Número de la Seguridad Social:

AUTORIZACIONES (Marque con X)

- ☐ **AUTORIZO** expresamente a que el Ayuntamiento de Pedro Muñoz incorpore a los expedientes de selección, los datos personales que consten en otras administraciones públicas, tanto de **inscripción en el Servicio Público de Empleo**, como los datos del Servicio Público de Empleo respecto a **prestaciones, subsidios, rentas por cualquiera de los programas públicos de prestaciones económicas para desempleados**.
- ☐ **AUTORIZO** expresamente a que el Ayuntamiento de Pedro Muñoz incorpore a los expedientes de selección, los datos personales de **prestaciones, subsidios, rentas o pensiones, situación laboral** o consulta de **vida laboral** de los últimos 12 meses de la **Seguridad Social**.

FIRMA:

AUTORIZANTE 4

...

DNI, NIF, NIE:

Nombre y Apellidos:

Número de la Seguridad Social:

AUTORIZACIONES (Marque con X)

- ☐ **AUTORIZO** expresamente a que el Ayuntamiento de Pedro Muñoz incorpore a los expedientes de selección, los datos personales que consten en otras administraciones públicas, tanto de **inscripción en el Servicio Público de Empleo**, como los datos del Servicio Público de Empleo respecto a **prestaciones, subsidios, rentas por cualquiera de los programas públicos de prestaciones económicas para desempleados**.
- ☐ **AUTORIZO** expresamente a que el Ayuntamiento de Pedro Muñoz incorpore a los expedientes de selección, los datos personales de **prestaciones, subsidios, rentas o pensiones, situación laboral** o consulta de **vida laboral** de los últimos 12 meses de la **Seguridad Social**.

FIRMA:



ANEXO III – ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS DE TRABAJO

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		...
DNI, NIF, NIE:	Nombre y Apellidos:	

ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS DE TRABAJO:
Afirma que conoce y se compromete a respetar y cumplir las normas que se citan y así mismo, acepta que cuando estas no las cumpla por su parte se tomen las sanciones y detracciones de nómina que se resuelva para cada caso.

NORMAS DE TRABAJO
- La jornada laboral será de 7 horas al día, siendo ésta flexible, ya que, podrán distribuirse las horas de modo que, ello facilitara una mejora en el funcionamiento de los servicios. - La asistencia y puntualidad al puesto de trabajo es de obligado cumplimiento y su incumplimiento injustificado conllevará la detracción de nomina correspondiente. - Se consideran faltas justificadas, los siguientes supuestos: asistencia al médico de las personas trabajadora o cuando fuera necesario acompañar a un hijo menor de 18 años y asistencia a citación judicial (consultar otras posibles faltas justificadas de asistencia con el responsable de personal). - Cualquier falta de asistencia justificada (médicos, juzgados, etc.) deberá informarse como mínimo con 2 días de antelación, presentándose posteriormente el justificante que acredita dicha falta. Solo se justificarán las horas necesarias para asistir a la cita, no siendo justificado el día completo. Junto al justificante se debe presentar la hoja de citación previa. - La ausencia al puesto de trabajo de manera injustificada dará lugar a la detracción de nómina correspondiente. - Si se produjeran conflictos que puedan dificultar el buen funcionamiento del programa: falta de respeto al coordinador/a, encargado/a, y compañeros/as, no colaboración en actividades, discusiones y/o peleas; se estaría cometiendo una falta grave. - Se deben cumplir las normas de seguridad e higiene de la actividad laboral. Está terminantemente prohibido el consumo, porteo, almacenamiento y/o posesión de bebidas alcohólicas y/o drogas, el incumplimiento de esta norma supondrá el cese del contrato. - La reiterada falta al trabajo, absentismo o reiteración de conductas conflictivas, sera motivo de cese de contrato.

FIRMA		...
Fecha:	Firma:	