



AYUNTAMIENTO DE
PEDRO MUÑOZ

ÁREA DE SECRETARÍA

Espacio reservado para registro de entrada

Código del Procedimiento:

SEC004

COMUNICACIÓN PREVIA/DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES INOCUAS

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE

...

DNI, NIF, NIE, Pasaporte:	Nombre y Apellidos, o Razón Social:		
Domicilio:			Código Postal:
Municipio:	Provincia:	Teléfono:	
Correo electrónico:	Medio por el que desea recibir las comunicaciones: <input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Correo postal		

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

...

DNI, NIF, NIE, Pasaporte:	Nombre y Apellidos:		
Domicilio:			Código Postal:
Municipio:	Provincia:	Teléfono:	
Correo electrónico:	Medio por el que desea recibir las comunicaciones: <input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Correo postal		

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con quien haya designado la persona interesada.

EXPONE

...

Que, de conformidad con lo establecido en los artículos 157 y siguientes del Decreto Legislativo 1/2010, de 18 de mayo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística y el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presenta COMUNICACIÓN PREVIA/DECLARACION RESPONSABLE PARA IMPLANTACIÓN DE ACTIVIDAD INOCUA, para los supuestos no incluidos en el procedimiento ordinario o en la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, y Ley 1/2013, de 21 de marzo:

Situación/Ref. Catastral:	
Actividad a desarrollar:	
Epígrafe IAE:	
Nombre Comercial:	
Fecha de inicio:	

SOLICITA

...

Se tenga por presentada la presente comunicación y se tome razón del inicio de la actividad de conformidad a los datos expresados; y **DECLARA**, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa sectorial que sea de aplicación, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad; **AUTORIZANDO** a la comprobación y verificación de la documentación por el personal del Ayuntamiento de Pedro Muñoz, entrando en el edificio y/o local donde se realiza la actividad.



PAGO DE TASAS ⋮

El presente procedimiento está sujeto al pago de tasa municipal contemplada en la Ordenanza fiscal Reguladora de la tasa por actuación administrativa como consecuencia de la Apertura de Establecimientos:

<https://www.pedro-munoz.es/portal-transparencia/normativa/ordenanzas/ordenanzas-fiscales/>

El pago de la tasa podrá realizarse en el **cajero del Servicio de Atención a la Ciudadanía [SAC]** en el momento de presentar la instancia; mediante **pago online en <https://pedro-munoz.es/tributos/>**; o por **transferencia bancaria** a cualquiera de las siguientes cuentas cuyo titular es el Ayuntamiento de Pedro Muñoz:

ENTIDAD	Nº DE CUENTA
GLOBALCAJA	ES88 3190 2013 6921 1426 1221
EUROCAJA RURAL	ES50 3081 0621 5926 2454 3621
CAIXABANK	ES51 2100 5634 7713 0010 1618
UNICAJA BANCO	ES57 2103 7241 2200 3000 8101

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA ⋮

- Acreditación de la personalidad de la persona o entidad interesada (DNI/CIF/NIE) y, en su caso, de su representante, junto a documento que acredite la representación. Escritura de constitución, en su caso.
- Alta Censal (Agencia Tributaria).
- Justificante del ingreso de la tasa.
- Memoria y planos o proyecto (en el caso de que el/la Técnico/a Municipal así lo informe) con descripción detallada de la actividad a desarrollar y de las instalaciones de las que se compone; identificando gráficamente el emplazamiento; dotación de alumbrado de emergencia y aseos con vestíbulo de independencia según usos y superficie; justificar el cumplimiento de la Ley 1/94, de 24 de mayo, de Accesibilidad y Eliminación de Barreras en Castilla-La Mancha, modificada; justificar en su caso la colocación de rótulo en fachada con cumplimiento del POM y detallar el presupuesto.
- Certificado de Técnico/a competente que acredite el cumplimiento de la normativa sectorial que sea de aplicación visado por el Colegio Oficial correspondiente.
- Contrato de arrendamiento o justificante bastante de la propiedad del local.
- Certificado o Boletín de la instalación eléctrica del local.
- Seguro de Responsabilidad Civil.
- Otra:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

Ayuntamiento de Pedro Muñoz, como responsable del tratamiento, le informa que tratamos los datos de carácter personal facilitados por usted para gestionar su solicitud. Tiene usted el derecho a acceso, rectificación, supresión y oposición de los datos, así como otros derechos, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del Ayuntamiento en Plaza de España, n.º 1, CP 13620 de Pedro Muñoz (Ciudad Real), o bien a la siguiente dirección de correo electrónico: dpd@pedro-munoz.com. Puede acceder a más información adicional en la política de privacidad de la página web <https://pedro-munoz.es/>. Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE y, en su caso, SU REPRESENTANTE ⋮

Lugar y fecha:

Firma(s):

Sr. Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Pedro Muñoz

Tfno.: 926 586 001 | www.pedro-munoz.es | e-mail: sac@pedro-munoz.com