



AYUNTAMIENTO  
PEDRO MUÑOZ

(ESPACIO RESERVADO PARA SELLO DE ENTRADA)

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL  
PLAN DE EMPLEO PEDROTEÑO 2019  
(De martes 19 de marzo hasta el lunes 1 de abril)**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I., N.I.E. o Pasaporte núm. \_\_\_\_\_,  
domiciliado a efecto de notificación en \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de  
\_\_\_\_\_, teléfono núm. \_\_\_\_\_, correo electrónico  
\_\_\_\_\_, y núm. afiliación a la Seguridad Social propio \_\_\_\_\_,  
ante V.S. comparece y como mejor proceda:

**EXPONE:**

Que está interesado/a en participar en la selección de personal para Refuerzo del Servicios Municipales dentro del Plan de Empleo Pedroteño 2019, para las siguientes contrataciones:

- 2 contrato de Aplicador Profesional productos fitosanitarios, con carnet profesional de manipulador en vigor.**
- 2 contratos de Auxiliares Administrativos, titulación mínima ESO.**
- 6 contratos de peones de agricultura, jardinería y limpieza.**
- 6 contratos de peones de la construcción.**

y cumpliendo todos los requisitos establecidos en el anuncio de la convocatoria,

**SOLICITA:**

Ser admitido/a a dicha selección, a cuyo efecto acompaño a la presente la documentación que se relaciona a continuación: **(MARQUE CON UNA X LOS DOCUMENTOS APORTADOS.)**

- FOTOCOPIA DEL D.N.I.**
- Documentación de aceptación de las normas de trabajo que constan en esta convocatoria y firmarlas expresamente con anterioridad.**
- DECLARACIÓN JURADA del solicitante donde consten los ingresos de la unidad familiar, de cualquier naturaleza, en cuantía mensual, excluyéndose del cómputo de estos ingresos los obtenidos por:**
  - a.- Los de los progenitores del solicitante si este es mayor de 25 años de edad o tiene cargas familiares.
  - b.- Los de los descendientes de los solicitantes si los descendientes son mayores de 25 años de edad o tienen a su vez cargas familiares.
- CARGAS FAMILIARES: FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA O DOCUMENTO SUFICIENTE QUE LAS ACREDITE. Indicar núm. de personas a su cargo: \_\_\_\_\_.**
- En su caso, TARJETA DE DISCAPACITADO Y RESOLUCIÓN RECONOCIENDO DISCAPACIDAD EMITIDA POR LOS ÓRGANOS COMPETENTES.**
- Solicitantes con empadronamiento diferente a esta villa, CERTIFICADO DE SU AYUNTAMIENTO CON LA FECHA DE SU ÚLTIMA CONTRATACIÓN EN UN PLAN DE EMPLEO.**
- Recibo pagado de la hipoteca, alquiler o último de la contribución de la vivienda habitual. Aquellos solicitantes que tengan residencia distinta diferente a la de su empadronamiento, y/o tengan domicilio en vivienda que no cuente con autorización legítima de su propietario. (Esta situación será informada previamente a la selección por la Policía Local de Pedro Muñoz.)**
- Recibo del agua del domicilio habitual a nombre del solicitante o miembro de la unidad familiar de convivencia.**
- Recibo de la luz del domicilio habitual a nombre del solicitante o miembro de la unidad familiar de convivencia.**

**Sr. Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Pedro Muñoz**

En cumplimiento de la legislación sobre Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero con datos de carácter personal denominado SOLICITUDES cuya finalidad es la atención de las solicitudes realizadas por los ciudadanos al Ayuntamiento de Pedro Muñoz. Le informamos asimismo que los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en el ámbito de competencias semejantes o materias comunes en cumplimiento de la legislación aplicable. Podrá comunicarnos su oposición a este tratamiento de datos así como ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirigiéndose al Responsable del Fichero, Ayuntamiento de Pedro Muñoz, Plaza de España, 1. 13620 - CIUDAD REAL, siempre acreditando conforme a Derecho su identidad en la comunicación.



AYUNTAMIENTO  
PEDRO MUÑOZ

(ESPACIO RESERVADO PARA SELLO DE ENTRADA)

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL  
PLAN DE EMPLEO PEDROTEÑO 2019  
(De martes 19 de marzo hasta el lunes 1 de abril)**

- Certificado de prestaciones de la Seguridad Social, igualmente, de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia.**
- Aplicador Profesional productos fitosanitarios: CARNET PROFESIONAL DE MANIPULADOR en vigor para toda la duración del contrato.**
- Auxiliares Administrativos: TITULO DE ESO Y NÓMINAS que acrediten su experiencia.**
- Peones de la construcción: NÓMINAS que acrediten su experiencia.**

**AUTORIZO**

**ME OPONGO**

Expresamente a que el Ayuntamiento de Pedro Muñoz incorpore a los expedientes de selección los datos personales que consten en otras administraciones públicas, tanto de inscripción en el servicio público de empleo, de los ingresos de cualquier tipo y naturaleza que declara el solicitante o los miembros de su unidad familiar, y aquellas otras de naturaleza fiscal y/o de prestaciones, así como informes existentes en el propio ayuntamiento o en cualquier otra administración pública, incluido informe social que emitirán los servicios sociales municipales, tanto del solicitante como de su unidad familiar. **EN EL CASO DE OPOSICIÓN, el solicitante deberá aportar la siguiente documentación:**

- TARJETA DE DEMANDANTE DE EMPLEO en vigor.**
- CERTIFICADO DEL SEPE, Servicio Público de Empleo, de que el solicitante no cobra prestaciones, subsidios, rentas por cualquiera de los programas públicos de prestaciones económicas para desempleados, donde consten los periodos de inscripción en la oficina pública de empleo como demandante de empleo.**
- CERTIFICADO DEL SEPE, Servicio Público de Empleo, de que todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia que conviven con el solicitante, mayores de 16 años de edad, no cobran prestaciones, subsidios, rentas por cualquiera de los programas públicos de prestaciones económicas para desempleados, donde consten los periodos de inscripción en la oficina pública de empleo como demandante de empleo.**
- QUIENES ACREDITEN DISCAPACIDAD RECONOCIDA APORTARÁN CERTIFICADO DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE NO PERCEPCIÓN DE PRESTACIONES.**

**(LA FALSEDAD EN LOS DATOS APORTADOS EXCLUYEN A LOS SOLICITANTES DEL PROCESO SELECTIVO).**

En Pedro Muñoz, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

(FIRMA)

**Sr. Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Pedro Muñoz**

En cumplimiento de la legislación sobre Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero con datos de carácter personal denominado SOLICITUDES cuya finalidad es la atención de las solicitudes realizadas por los ciudadanos al Ayuntamiento de Pedro Muñoz. Le informamos asimismo que los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en el ámbito de competencias semejantes o materias comunes en cumplimiento de la legislación aplicable. Podrá comunicarnos su oposición a este tratamiento de datos así como ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirigiéndose al Responsable del Fichero, Ayuntamiento de Pedro Muñoz, Plaza de España, 1. 13620 - CIUDAD REAL, siempre acreditando conforme a Derecho su identidad en la comunicación.