



AYUNTAMIENTO DE  
PEDRO MUÑOZ

Área de Educación

Espacio reservado para registro de entrada

Un verano diferente

## INSCRIPCIÓN UN VERANO DIFERENTE

N.º Inscripción:

### DATOS DEL/DE LA NIÑO/A

DNI, NIF, NIE:		Nombre y Apellidos:	
Fecha de nacimiento:		Domicilio:	
Municipio:		Provincia:	Código Postal:
Teléfono de contacto:		Correo electrónico:	
Colegio al que asiste:		Curso realizado en 2019/2020:	
Indicar intolerancias o alergias:			

### DATOS DE LOS PADRES, O TUTOR/A LEGAL

DNI, NIF, NIE Madre, o Tutor/a:		Nombre y Apellidos:	
DNI, NIF, NIE Padre:		Nombre y Apellidos:	

### PERIODOS (Marque con X los periodos en los que desea participar):

<input type="checkbox"/> Del 6 al 17 de julio	<input type="checkbox"/> Del 20 al 31 de julio
---	--

### AUTORIZACIONES:


Autorizo que se le realicen fotografías y filmaciones de mi hijo/a con fines culturales, durante la realización de las actividades.

### OTROS DATOS DE INTERÉS:

Observaciones/ datos de interés que sean de especial importancia para el equipo de monitores:

### PROTOCOLO DE FUNCIONAMIENTO Y RESPONSABILIDAD:

- Desde el ayuntamiento se entregará a los monitores responsables de los diferentes grupos, las medidas necesarias y el protocolo de prevención que deben llevar a cabo para la realización de actividades y funcionamiento de los talleres en todo momento, para que se cumplan las normas de higiene y salud que recomiendan las autoridades sanitarias, con motivo del COVID-19.

 <b>AYUNTAMIENTO DE PEDRO MUÑOZ</b>	<b>Área de Educación</b>	<i>Espacio reservado para registro de entrada</i>
	<i>Un verano diferente</i>	
<b>INSCRIPCIÓN UN VERANO DIFERENTE</b>		<b>N.º Inscripción:</b> <input style="width: 50px;" type="text"/>

- El Ayuntamiento realizará las labores de limpieza e higiene y tendrá a disposición de los participantes un lugar adecuado para poder lavarse las manos, jabón, o en su defecto gel hidroalcohólico, y rollos de papel y desinfectantes con agentes virucidas.
- Los/as monitores/as velarán por el cumplimiento del distanciamiento social de los/as niños/as participantes mientras se desarrolla la actividad, así como la limpieza e higiene de los/as niño/as antes y después de realizar cada actividad.
- Es obligación de la familia tomar la temperatura al niño/a antes de salir de casa, con la finalidad de evitar cualquier posible incidencia, y ante cualquier duda respecto a su salud, decline la participación de las actividades del día.
- Es obligatorio el uso de mascarilla tanto por los niños/as, como por los/as monitores/as, obedece a que a pesar del cuidado que se pueda tener por parte de todos/as, es difícil mantener la distancia social de 1,5 metros, en ocasiones.
- Las mascarillas deben ser de las llamadas quirúrgicas, pudiendo usarse otras que permitan la higienización y limpieza diarias por parte de la familia. En cualquier caso, cada día el niño o la niña deberá venir con una mascarilla limpia y adecuada, así como un sobre de papel, para poder guardarla cuando sea necesario. Ambas cosas identificadas con su nombre.
- Cada niño/a vendrá provisto de su almuerzo de media mañana y botella de agua o zumo, debidamente identificados con su nombre.
- En caso de que cualquier niño o niña tenga algún síntoma compatible con el COVID-19 o deba estar en aislamiento domiciliario por contacto con alguna persona con COVID-19, dejará de acudir de forma inmediata a las actividades y su familia comunicará al Ayuntamiento el hecho, para salvaguardar la salud del resto de participantes.
- La persona firmante declara que declina ejercer acciones legales contra el Ayuntamiento o las personas contratadas en desarrollo de las actividades, por contagio de COVID-19 del menor a su cargo, cuando este contagio se haya producido por la omisión de información por parte de la persona o de la familia donde haya podido surgir el primer contagio.

**Declara que son verdaderos todos los datos, y se compromete a aceptar las normas y protocolo establecido para la inscripción y participación en las actividades.**

**CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LAS PERSONAS INTERESADAS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:**

En cumplimiento de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, **HE SIDO INFORMADO/A Y CONSIENTO DE FORMA EXPRESA** a que mis datos sean incorporados a un fichero con datos de carácter personal cuya finalidad es la atención de las solicitudes realizadas por las personas interesadas al Ayuntamiento de Pedro Muñoz. Le informamos asimismo que los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en el ámbito de competencias semejantes o materias comunes en cumplimiento de la legislación aplicable. Por tanto, tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, dirigiéndose ante el Responsable del Fichero, Ayuntamiento de Pedro Muñoz, Plaza España nº 1, 13620 Pedro Muñoz, Ciudad Real - España, adjuntando la fotocopia del D.N.I. e indicando en la carta la referencia "Atención derechos PD" o comunicándose directamente de manera electrónica al Ayuntamiento de Pedro Muñoz través del correo [dpd@pedro-munoz.com](mailto:dpd@pedro-munoz.com)

<b>FIRMA DE MADRE, PADRE O TUTOR/A LEGAL</b>		⋮
Lugar y fecha:	Firma:	

**Sr. Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Pedro Muñoz**  
Tfno.: 926 586 001 | [www.pedro-munoz.es](http://www.pedro-munoz.es) | e-mail: [ayuntamiento@pedro-munoz.com](mailto:ayuntamiento@pedro-munoz.com)