



AYUNTAMIENTO
PEDRO MUÑOZ



SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

D./D.^a _____, con D.N.I., N.I.E. o Pasaporte núm. _____, domiciliado a efectos de notificaciones en C/ _____, núm. _____, de _____, y teléfono núm. _____, actuando en nombre de _____.

SOLICITA:

- CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO (Tasa 3,80 €).
- CERTIFICADO DE CONVIVENCIA (Tasa 3,80 €).
- CERTIFICADO DE CONVIVENCIA PARA TELEFÓNICA (Tasa 3,80 €).
- CERTIFICADO DE BIENES (Tasa 12 €).
- CERTIFICADO HISTÓRICO (Tasa 7,20 €).
- BOLETÍN DE EMPADRONAMIENTO (Tasa 0,00 €).

Total: _____ €

En Pedro Muñoz, a ____ de _____ de 201__

Firma del SOLICITANTE,

A CONTINUACIÓN, RELLENAR SOLAMENTE EN EL CASO DE QUE EL INTERESADO NO PUEDA RECOGER PERSONALMENTE EL CERTIFICADO:

En este sentido, y ante la imposibilidad de retirar personalmente dicho certificado de las dependencias municipales, AUTORIZO A:

D./D.^a _____, con D.N.I., N.I.E. o pasaporte núm. _____, a recoger dicho documento, aportando para ello fotocopia del D.N.I., N.I.E. o Pasaporte de ambos.

En Pedro Muñoz, a ____ de _____ de 201__

Firma del AUTORIZANTE,

Sr. Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Pedro Muñoz

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero con datos de carácter personal denominado SOLICITUDES cuya finalidad es la atención de las solicitudes realizadas por los ciudadanos al Ayuntamiento de Pedro Muñoz. Le informamos asimismo que los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en el ámbito de competencias semejantes o materias comunes en cumplimiento de la legislación aplicable. Podrá comunicarnos su oposición a este tratamiento de datos así como ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirigiéndose al Responsable del Fichero, Ayuntamiento de Pedro Muñoz, Plaza de España, 1. 13620 - CIUDAD REAL, siempre acreditando conforme a Derecho su identidad en la comunicación.